

Olá! Neste documento, você saberá mais sobre a Vc Sensei e sobre os tópicos abordados no curso de Excel Básico/Intermediário.

A Vc Sensei é especializada em cursos de Excel e VBA e já capacitou centenas de profissionais e estudantes de áreas como Engenharia, Economia, Administração, Contabilidade, Atuariais etc. Já ministramos cursos In Company em empresas de setores como: mercado financeiro, Engenharia, administração de shopping, militares, hospitais, pesquisa, Geologia, telefonia etc.

Nossos cursos, são ministrados por professores experientes no uso do Excel e em atividades de ensino.

O conteúdo é atualizado constantemente através do contato com alunos e ex-alunos. Com base nas dúvidas enviadas, identificamos novas demandas do mercado e mantemos nossos conteúdos sempre atualizados e de acordo com o que será usado pelos nossos alunos no trabalho.

O curso de Excel Básico/Intermediário é ideal para quem participará de processos seletivos de grandes empresas ou trabalha utilizando apenas os recursos mais simples do Excel.

Iniciamos com tópicos básicos e passamos por tópicos que permitirão ganhar tempo e produtividade através de automatizações em planilhas.

Tópicos abordados durante o curso:

1. Formatação

- Preenchimento da célula
- Cor da fonte
- Tipo e tamanho da fonte
- Aplicação de bordas

- Orientação do texto
 - Largura das colunas
 - Tipo de dado (moeda, percentual, hora, data, personalizado)
2. Pincel de formatação
 - Intervalos contínuos
 - Intervalos descontínuos
 3. Agrupar e desagrupar
 4. Operações matemáticas básicas
 - Incluindo cálculo de porcentagens
 5. Classificar e filtrar
 - Classificar de A a Z
 - Classificação personalizada, com critérios de desempate
 - Filtros simples
 - Filtros com base em valores e cores
 6. Localizar e substituir
 7. Remover duplicatas
 8. Congelamento de Painéis
 - Congelar primeira linha ou primeira coluna
 - Congelar quantas linhas ou colunas desejar
 9. Links
 - Links para sites
 - Links para arquivos
 - Links para pastas
 - Links para outra planilha
 10. Validação de dados
 - Lista de dados criada manualmente
 - Lista de dados baseada em dados de outra tabela
 11. Subtotais
 - Subtotais simples
 - Subtotais com mais de um critério
 12. Referências absolutas e relativas
 13. Funções

- SOMA
 - SOMASE e SOMASES
 - CONT.SE e CONT.SES
 - SE, incluindo o caso de um SE dentro de outro SE
 - PROCV
14. Fórmulas de texto
- ESQUERDA
 - DIREITA
 - EXT.TEXTO
 - LOCALIZAR
 - NÚM.CARACT
 - SUBSTITUIR
 - CONCATENAR e &
15. Adição de comentários
- Como adicionar comentários
 - Como ver comentários adicionados
 - Como alterar ou excluir comentários
16. Formatação condicional
- Formatação condicional simples
 - Gerenciar regras para editar formatação condicional
 - Conjunto de ícones
 - Barra de dados
 - Escala de cores
17. Gráficos
- Gráficos de Pizza, Coluna e Linha
 - Gráfico de Dispersão
 - Gráficos Combinados
 - Rótulo de dados
 - Linha de tendência
 - Cores do gráfico
 - Formatar Eixo
 - Formatar Rótulo de Dados
 - Título do gráfico
 - Título dos eixos

18. Impressão no Excel
- Área de impressão
 - Tamanho e orientação do papel
 - Margens
 - Repetir primeira linha em cada folha

Para saber datas, horários e preços das próximas turmas, basta entrar em contato pelo WhatsApp (21) 9 7913 – 7202 ou pelo e-mail contato@vcsensei.com.br.